

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказ от 25.02.2025 г. № 81
Директор ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



О.В. Собко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

на 2025/2026 учебный год

Донецк, 2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» объявляет прием абитуриентов на обучение по программам
подготовки специалистов среднего звена:

- специальность 44.02.01 Дошкольное образование (очная и заочная форма);
- специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная и заочная форма);
- специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная и заочная форма);
- специальность 53.02.01 Музыкальное образование (очная форма)

на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06 июня 2023 года № Л035-00115-77/00655967, Свидетельства о государственной аккредитации от 14 июня 2023 г. № 1088 Серия 90A02, номер бланка 0001089 в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Правила приема разработаны Приемной комиссией ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 06 ноября 2020 года № 60770 (с изменениями на 12.04.2024);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

02.09.2020 г. №457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2022 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18 ноября 2022 г., регистрационный № 6315971008);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 15 ноября 2024 г., регистрационный № 80198);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Уставом Колледжа;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024г. № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в Колледж регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж абитуриентов для обучения по Образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документы, подтверждающие основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по Образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация работы Приемной комиссии в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Организацию приема на обучение по Образовательным программам абитуриентов в Колледж осуществляет приемной комиссией ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - приемная комиссия), состав которой утверждается на 1 (один) год директором Колледжа, который является председателем Приемной комиссии (приказ от 28.12.2024 г. № 770).

2.2. Приемная комиссия действует согласно Положению о приемной комиссии Колледжа, которое является локальным актом Колледжа, утвержденным директором (приказ от 28.12.2024г. № 762).

2.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение гласности и открытости во время приемной кампании, обеспечение равного доступа для поступления в Колледж для всех абитуриентов с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- Уставом колледжа;
- Правилами приема в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», которые разрабатываются Колледжем в соответствии с Порядком приема.

2.5. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за организацию вступительной кампании, выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной

комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

2.6. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.7. Срок полномочий Приемной комиссии составляет 1 (один) год.

2.8. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Колледж;
- Положение о Приемной комиссии;
- Документы, подтверждающие доведение/распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;
- Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях;
- Расписание вступительных испытаний;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Отчеты об итогах вступительных испытаний;
- Отчеты об итогах работы апелляционных комиссий (при наличии);
- Протоколы заседаний апелляционной комиссии (при наличии);
- Журнал (журналы) регистрации документов абитуриентов;
- Договоры о целевом обучении (при наличии);
- Экзаменационные листы абитуриентов;
- Приказы о зачислении в состав студентов;
- Личные дела студентов, зачисленных на 1 курс.

2.9. Для организации проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 53.02.01 Музыкальное образование, требующих наличия у абитуриентов определенных творческих способностей и психологических качеств (далее – вступительные испытания) утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий

путем издания приказа из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа.

2.10. В состав апелляционных комиссий не включаются педагогические работники, участвовавшие в экзаменационных комиссиях при проведении Вступительных испытаний.

2.11. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии путем издания соответствующего приказа.

2.12. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для Вступительных испытаний, предоставляют эти материалы на утверждение председателю Приемной комиссии, осуществляют руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

2.13. Председатели апелляционных комиссий рассматривают апелляции абитуриентов, осуществляют руководство и контроль работы членов апелляционных комиссий, предоставляют председателю Приемной комиссии протоколы заседаний апелляционных комиссий и отчеты об итогах работы апелляционных комиссий.

2.14. При рассмотрении апелляций недопустимо проведение повторных вступительных экзаменов.

2.15. Срок полномочий экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий определяется сроком на 1 (один) год.

2.16. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа).

2.17. К конкурсному отбору для поступления на обучение в Колледж допускаются абитуриенты, предоставившие заявление и полный пакет документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема, прошедшие вступительные испытания.

2.18. Порядок работы Приемной комиссии:

Понедельник 9.00 - 16.00,

Вторник 9.00 - 16.00,

Среда 9.00 - 16.00,

Четверг 9.00 - 16.00,

Пятница 9.00 - 16.00,

Суббота 9.00 - 13.00.

Воскресенье – выходной.

Обеденный перерыв 12.00 – 13.00.

2.19. Для абитуриентов, которые нуждаются в поселении в общежитие при поступлении, предоставление мест в общежитии гарантировано.

Общежитие расположено по адресу б. Шевченко 41, размещено в типовом здании, реконструированном в 2010 году, имеет 5 этажей, коридорную систему расположения комнат. Комнаты площадью 17-18 кв.м. рассчитаны на 2 койко-места. На этажах имеется весь комплекс бытовых и санитарно-гигиенических служб. В общежитии функционируют изолятор, комнаты отдыха и самоподготовки, спортивные залы. В районе общежития находятся супермаркет, аптека, отделение банка.

2.20. Предоставление абитуриентам недостоверной информации о предыдущем уровне образования является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

2.21. С целью подтверждения достоверности документов и сведений, представляемых абитуриентами, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.22. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит абитуриента и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Колледжа (ссылка на сайт <https://donpk.ru>)), а также обеспечивает свободный доступ (при наличии документа, удостоверяющего личность) в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

Посредством официального сайта Колледжа обеспечивается гласность и открытость приемной кампании и работы Приемной комиссии путем размещения в разделе сайта «Абитуриенту» → «Приемная кампания» основных новостей приемной кампании, количества заявлений и документов, поданных по каждой специальности, рейтинговых списков поступающих, списков поступающих, рекомендованных к зачислению, результатов вступительных испытаний поступающих, приказов о зачислении в состав студентов.

3.3. Приемная комиссия **не позднее 1 марта 2025 года** на официальном сайте Колледжа и информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Приемная комиссия **не позднее 1 июня 2025 года** на официальном сайте Колледжа и информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- стоимость обучения за счет физических и/или юридических лиц;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения:

а) на базе основного общего образования - получившие аттестат об основном общем образовании;

б) на базе среднего общего образования:

- получившие аттестат о среднем общем образовании;
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании (программа квалифицированных рабочих, служащих) в случае поступления для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

– получившие диплом о высшем профессиональном образовании.

3.5. На обучение по Образовательным программам принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для освоения квалификации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. №7-66 и от 17 декабря 2016 г. № 13-20.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих.

До начала приема документов листы журнала регистрации документов абитуриентов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов, записи в журнале регистрации документов абитуриентов закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Колледжа.

3.8. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов, в котором хранятся все предоставленные им документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг, и материалы сдачи Вступительных испытаний.

3.9. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 (одного) года.

3.10. Абитуриенту (законному представителю) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью ответственного секретаря Приемной комиссии Колледжа.

3.11. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий:

+7 (949) 306-42-18 ответственный секретарь Кастюкова Марина Владимировна;

+7 (856) 314-93-52, +7(949)357-05-66 приемная Колледжа;

и разделов «Абитуриенту» на официальном сайте Колледжа (<https://donpk.ru/>) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по Образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений и документов в Колледж на очную форму получения образования начинается с 19 июня 2025 года и осуществляется до 09 августа 2025 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2025 года (Приложение 2).

4.1.2. Прием заявлений и документов в Колледж на заочную форму получения образования начинается с 21 июня 2025 года и осуществляется до 10 августа 2025 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2025 года (Приложение 2).

4.2. При подаче заявления (Приложение 3)/на русском языке) о приеме в Колледж поступающих предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей — для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал и ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- медицинскую справку (форма № 030-ПО/У-17 (для несовершеннолетних) форма № 086-У (для совершеннолетних), прививки 063), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
- сертификат психиатра;
- приписное свидетельство/военный билет (при наличии);
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии);
- оригинал и копию целевого договора (при наличии).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- медицинскую справку (форма № 030-ПО/У-17 (для несовершеннолетних) форма № 086-У (для совершеннолетних), прививки 063), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При поступлении лиц, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил приема, по возможности создать условия при проведении вступительных испытаний. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья заранее должны предупредить членов Приемной комиссии, предоставив дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Абитуриенты помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- документы, предоставляющие особые права для поступления вне конкурсного отбора;
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и подписью родителей/законных представителей (для несовершеннолетних поступающих).

Подписью поступающего и подписью родителей/законных представителей (для несовершеннолетних абитуриентов) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (Приложение 6, Приложение 7);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приёма;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приёмной комиссией Колледжа.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться членами Приемной комиссии в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Колледж при приеме по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 53.02.01 Музыкальное образование (согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема), требующих наличия у абитуриентов определенных творческих способностей и психологических качеств, проводит Вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания по определению творческих способностей и возможностей абитуриентов проводится в виде комплексного испытания, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Сроки проведения вступительных испытаний размещены в Приложении 2.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение Вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим Образовательным программам.

5.4. При проведении Вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств в соответствии с Приложением 1 к Правилам приема:

а) на заседании Приемная комиссия, в соответствии с полученными от поступающего документами, принимает решение о допуске его к Вступительным испытаниям и извещает поступающего об этом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иных видов связи, заранее оговоренных с поступающим и его родителями/законными представителями;

б) на абитуриентов, допущенных к Вступительным испытаниям, заводится экзаменационный лист. Экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего. Решение о допуске принимается Приемной комиссией.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам Вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Подача и рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей Вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи Вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата Вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе Вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе Вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может быть включен в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по Вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VII. Зачисление в Колледж

7.1. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до окончания сроков подачи документов в приемную комиссию.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае, если численность абитуриентов, включая абитуриентов, успешно прошедших Вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по Образовательным программам на основе конкурсного отбора по результатам

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

7.4. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 4) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10-ти за особые успехи и успешное окончание Школы будущего педагога и/или дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

7.5. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документ о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается Приемной комиссией следующим образом:

- в приложении к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена, отбираются дисциплины (предметы), которые относятся к общеобразовательному циклу;
- на основании учтенных дисциплин (предметов) определяется средний балл по 100-балльной шкале;
- конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, оценки по русскому языку по 100-балльной шкале, одному профильному предмету и дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования, рассчитанный

Приемной комиссией, оформляется соответствующим протоколом Приемной комиссии.

7.6. Профильные конкурсные предметы по каждой специальности устанавливаются самостоятельно Колледжем (Приложение 5) из перечня предметов основного общего образования и среднего общего образования.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по Образовательным программам Приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- успешное окончание Школы будущего педагога – до 10 баллов;
- наличие Золотой медали «За особые успехи в учении» - 5 баллов;
- наличие Серебряной медали «За особые успехи в учении» - 4 балла;
- выпускникам, которые имеют свидетельство/аттестат об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования – 3 баллов.
- наличие статуса победителя и призера республиканского уровня (3 балла) и международного уровня (5 баллов) в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно- исследовательской), творческой деятельности.
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (5 баллов).

- наличие опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (5 баллов).

7.8. В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных в настоящем пункте категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп;
- 3) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

7.9. Право на зачисление в Колледж в первоочередном порядке при наличии подтверждающих документов установленного образца имеют:

- военнослужащие, лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- члены семей (законные представители членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации;

- граждане, уволенные с военной службы, исключенные из добровольческих формирований, лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенные с работы (службы), члены их семей;

- лица, удостоенные государственных наград и званий (Герой Российской Федерации, орден Мужества).

7.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж продлевается до 25 ноября 2025 года (очная форма обучения) и до 1 декабря 2025

года (заочная форма обучения) по мере предоставления абитуриентом полного пакета оригиналов документов и проведения Вступительных испытаний.

7.11. Рейтинговые списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемных комиссий и сайте Колледжа (Приложение 2).

7.12. В рамках каждой указанной в пунктах 7.8, 7.9 настоящего раздела категории рейтинговый список абитуриентов упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;
- с учетом права на первоочередное зачисление и права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

7.13. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- конкурсный балл абитуриента;
- категория абитуриента, указанная в пункте 7.8 настоящих Правил приема.

7.14. Зачисление на места отчисленных студентов по собственному желанию на основании поданного ими заявления, и (или) отчисленных студентов, без уважительных причин, не приступивших к учебным занятиям в течение 10 дней после начала учебного года, происходит в течение следующих пяти рабочих дней в соответствии с Правилами приема Колледжа.

7.15. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсном отборе на эту специальность. В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других специальностей Колледжа.

7.16. Если поступающий отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Приемная комиссия Колледжа аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации поступающим, следующим в рейтинговом списке.

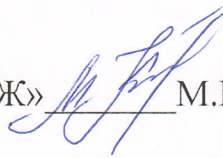
7.17. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, не теряют права на участие в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается приемной комиссией на основании заявления абитуриента, в котором он указывает специальность.

7.18. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.19. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в Колледж, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же Образовательной организации при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Ответственный секретарь Приёмной комиссии

ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  М.В. Кастюкова

**Перечень
специальностей среднего профессионального образования, по которым
проводятся вступительные испытания при приеме на обучение**

07.02.01 Архитектура, 20.01.01 Пожарный, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования** (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), **44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 49.02.03 Спорт, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 52.02.04 Актерское искусство, 52.02.05 Искусство эстрады, 53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам), **53.02.01 Музыкальное образование, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 54.02.04 Реставрация, 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 54.02.07 Скульптура, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).****

Приложение 2
к Правилам приема в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
в 2025/2026 учебном году

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение
в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на 2024-2025 учебный год
для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании на обучение по очной форме	Сроки проведения этапов вступительной кампании на обучение по заочной форме
Прием заявлений и документов от лиц, поступающих на основании вступительных испытаний (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме) При наличии свободных мест	19 июня – 9 августа 2025 г. (до 16.00) Продлевается до 25 ноября	19 июня – 9 августа 2025 г. (до 16.00) Продлевается до 01 декабря
Проведение вступительных испытаний	11 августа – 16 августа 2025 г.	13 августа – 16 августа 2025 г.
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	19 августа 2025 г. (не позднее 16.00)	19 августа 2025 г. (не позднее 16.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренными Правилами приема	не позднее 16 августа 2025 г. (до 16.00)	не позднее 16 августа 2025 г. (до 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов При наличии свободных мест	21 августа 2025 г. (не позднее 16.00) Продлевается до 25 ноября	21 августа 2025 г. (не позднее 16.00) Продлевается до 01 декабря
Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	22 августа 2025 г. (не позднее 16.00)	22 августа 2025 г. (не позднее 16.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренными Правилами приема и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	не позднее 21 августа 2025 г. (до 16.00)	не позднее 21 августа 2025 г. (до 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц При наличии свободных мест	23 августа 2025 г. (не позднее 15.00) Продлевается до 25 ноября	23 августа 2025 г. (не позднее 15.00) Продлевается до 01 декабря

Приложение 3
к Правилам приема в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
в 2025/2026 учебном году

Директору ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Собко О.В.
поступающего _____, дата рождения _____
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____
домашний, мобильный телефон поступающего _____
домашний, мобильный телефон родителей _____
место регистрации: ДНР _____, ЛНР _____, Украина _____, РФ _____, другая _____
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельства о рождении)
Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения,
(очной, заочной)

по следующим специальностям:

1. _____
(шифр и наименование специальности)
2. _____
(шифр и наименование специальности)
3. _____
(шифр и наименование специальности)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья: нет: _____ да: _____

О себе сообщаю:

закончил(ла) _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный уровень

☐	основное общее образование, аттестат _____
☐	среднее общее образование, аттестат _____
☐	квалификационный рабочий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении: нет: _____ есть _____ (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения: _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/диплома _____ Какой иностранный язык изучал (ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (_____) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет _____ есть _____ (_____)
(документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в общежитии да - _____ нет - _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

" _____ " _____ 20 _____ года

Подпись абитуриента

Подпись родителя, законного представителя (для несовершеннолетних поступающих)

Приложение 4
к Правилам приема в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
в 2025/2026 учебном году

**Таблица соответствия среднего балла
по 5-балльной и 12-балльным шкалам значениям по 100-балльной шкале**

5 - бал.	12- бал.	100- бал.	5 - бал.	12- бал.	100- бал.	5 - бал.	12- бал.	100- бал.	5 - бал.	12- бал.	100- бал.	5 - бал.	12- бал.	100- бал.	5 - бал.	12- бал.	100- бал.	5 - бал.	12- бал.	100- бал.
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00			
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,20	90,20			
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40	4,52	10,24	90,40			
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60			
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,31	90,80			
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00	4,55	10,35	91,00			
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20			
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,42	91,40			
2,08	1,29	41,60	2,58	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60	4,58	10,46	91,60			
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80			
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,53	92,00			
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20	4,61	10,57	92,20			
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40			
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,64	92,60			
2,14	1,51	42,80	2,64	3,35	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80	4,64	10,68	92,80			
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00			
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,75	93,20			
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40	4,67	10,79	93,40			
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60			
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,86	93,80			
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00	4,70	10,90	94,00			
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20			
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,97	94,40			
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60	4,73	11,01	94,60			
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80			
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,08	95,00			
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20	4,76	11,12	95,20			
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40			
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,19	95,60			
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80	4,79	11,23	95,80			
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00			
2,31	1,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,30	96,20			
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40	4,82	11,34	96,40			
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60			
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,41	96,80			
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00	4,85	11,45	97,00			
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20			
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,52	97,40			
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60	4,88	11,56	97,60			
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80			
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	7,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00			
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20			
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40			
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60			
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80			
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00			
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20			
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40			
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60			
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80			
																5	12	100		

Перечень
направлений подготовки (специальностей), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения,
профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение

Укрупненная группа		Специальность		Лицензионный набор		Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
44.00.00	Образование и педагогические науки	44.02.01	Дошкольное образование	60	60	3г.10 м. (на базе ООО) 2г.10 м. (на базе СОО)	3г.10 м.	Биология Литература
		44.02.04	Специальное дошкольное образование	30	40	3г.10 м. (на базе ООО) 2г.10 м. (на базе СОО)	3г.10 м.	Биология Литература
		44.02.02	Преподавание в начальных классах	120	30	3г.10 м. (на базе ООО) 2г.10 м. (на базе СОО)	3г.10 м.	Математика
53.00.00	Музыкальное искусство	53.02.01	Музыкальное образование	30	0	3г.10 м.	-	Литература

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ г.,
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____,
настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,
свободно, своей волей, в своем интересе даю согласие на обработку ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»,
местонахождение: 283017, г.Донецк, б.Шевченко, д.43, своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных – поступление в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж», прием документов

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до достижения цели обработки.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» функций, полномочий и обязанностей (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (законного представителя)

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Данное согласие получено _____
должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника)
на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника)**

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ Г.,
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

_____ фамилия, имя, отчество
паспорт (свидетельство о рождении) _____ выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ Г.,
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего даю согласие на обработку ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж», местонахождение: 283017, г.Донецк, б.Шевченко, д.43, персональных данных несовершеннолетнего.

Цель обработки персональных данных – поступление в ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж», прием документов

Персональные данные несовершеннолетнего включают:

- фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения о документах, подтверждающих семейное положение;
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей и т.д.);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до достижения цели обработки.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (законного представителя)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Данное согласие получено _____

_____ должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

Примечание. Согласие хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).

ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
В. В. Широчай 1 листов
пронизью
Директор _____

О.В. Собо

